Gmail **Comites y Reportes <comitesyreportes@mosquera-cundinamarca.gov.co>**

solicitud de Reportes-comités y consejos-planes decenales,sectorirales,estrategicos

1 mensaje

Comites y Reportes <comitesyreportes@mosquera-cundinamarca.gov.co> 30 de octubre de 2024, 11:12
Para: Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario - Mosquera <secretariadeambiente@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadegobierno mosquera cundinamarca <secretariadegobierno@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretariadecultura mosquera cundinamarca <secretariadecultura@mosquera-cundinamarca.gov.co>, SECRETARIA DE DEPORTES MOSQUERA CUNDINAMARCA <secretariadedeportes@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadeeducacion secretariadeeducacion <secretariadeeducacion@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadesalud mosquera cundinamarca <secretariadesalud@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Dirección Salud Pública Mosquera <saludpublica@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Dirección TIC <direcciontic@mosquera-cundinamarca.gov.co>, DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS <asuntospolicivosyfamilia@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Dirección de Juventud <direcciondejuventud@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Gestión del Riesgo Mosquera <gestiondelriesgo@mosquera-cundinamarca.gov.co>, "Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales" <participacioncomunitaria@mosquera-cundinamarca.gov.co>, desarrolloterritorial desarrolloterritorial <desarrolloterritorial@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariageneral mosquera cundinamarca <secretariageneral@mosquera-cundinamarca.gov.co>, direcciónde serviciosbieneseinventarios direcciónde serviciosbieneseinventarios <direcciondeserviciosbieneseinventarios@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana - Mosquera Cundinamarca <seguridadyconvivencia@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana - Mosquera Cundinamarca <secretariadeseguridadyconvivenciaciudadana@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Controlinternodisciplinario OCID <controlinternodisciplinario@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretariajuridica mosquera-cundinamarca <secretariajuridica@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaría de Hacienda <secretariadehacienda@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariademovilidad secretariademovilidad <secretariademovilidad@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadecompetitivida secretariadecompetitivida <secretariadecompetitividad@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretariadeplaneacion mosquera cundinamarca <secretariadeplaneacion@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaria de Desarrollo Social <secretariadedesarrollo@mosquera-cundinamarca.gov.co>, controlinterno mosquera cundinamarca <controlinterno@mosquera-cundinamarca.gov.co>
Cc: Gestión del Riesgo Mosquera <gestiondelriesgo@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretariadecultura mosquera cundinamarca <secretariadecultura@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadeeducacion secretariadeeducacion <secretariadeeducacion@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario - Mosquera <secretariadeambiente@mosquera-cundinamarca.gov.co>, SECRETARIA DE DEPORTES MOSQUERA CUNDINAMARCA <secretariadedeportes@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadesalud mosquera cundinamarca <secretariadesalud@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariademovilidad secretariademovilidad <secretariademovilidad@mosquera-cundinamarca.gov.co>, Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana - Mosquera Cundinamarca <secretariadeseguridadyconvivenciaciudadana@mosquera-cundinamarca.gov.co>, secretariadegobierno mosquera cundinamarca <secretariadegobierno@mosquera-cundinamarca.gov.co>

cordial saludo

me permito solicitar a cada una de las secretarías, oficinas y direcciones estar al día con la correcta presentación de los informes y respectivo cargue de los soportes, ya que es indispensable llevar el seguimiento y revisión de los mismos en los tiempos establecidos.

Recordarles de la manera mas atenta el cargue de los soportes de las actas de comités y consejos realizados por cada una de sus secretarías en lo corrido de este año ,esto con el fin de garantizar la correcta revisión de los comités y consejos por parte de la oficina de prospectiva, importante que si los mismos no se realizaron en la fecha establecida del cronograma y Re ajustaron , es indispensable que actualicen el cuadro de cronograma compartido a cada uno de ustedes en (drive)

-También Corresponde a la Oficina de Prospectiva dentro de sus diferentes actividades, liderar los procesos para la formulación, evaluación y seguimiento de los diferentes planes decenales, sectoriales y estratégicos.

-Comprenderán ustedes la importancia de realizar seguimiento a los avances de cumplimiento y a los planes de acción de los mismos; el informe oportuno de estos permitirá determinar lo logrado en lo corrido

del año 2024
Por ello solicitamos a ustedes reportar avances y evidencias a los planes decenales, sectoriales y/o estratégicos de su dependencia,
Es importante que tengan en cuenta que los planes con finalización de vigencia 2024 deben encontrarse en etapa de formulación, por favor entregar los avances a la oficina de prospectiva según procedimiento **PT-PI-61**.

SOCIALIZO LOS LINKS PARA EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN

COMITES Y CONSEJOS ; https://drive.google.com/drive/folders/1QeIIDH3hi7VoK5fhyuuImMnswNG0fTfV

INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS ;https://drive.google.com/drive/folders/1sQ0d9zGiNRikF3dQo3acDP_gK2V-ALfG

Planes

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/17iqOWFMKlbJLb_vsxOFCL4c8gGIxX2W8

Nota: es importante que se mantengan actualizados los Drive compartidos por la oficina de prospectiva ya que de allí se toma la información pertinente de los soportes a revisar.

Por favor hacer llegar el correo a la persona que esté a cargo en sus secretarías y direcciones de la correcta presentación de los soportes